



ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ  
П. БЕЛЫЕ БЕРЕГА ФОКИНСКОГО РАЙОНА Г. БРЯНСКА

---

П Р И К А З

\_23.03.2023\_года №\_101\_  
г. Брянск

О порядке уведомления о фактах обращения граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и на основании методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления директора ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г.Брянска» о фактах обращения граждан к руководителю структурного подразделения учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений», с 23.03.2023года. Приложение 1. Приложение 2.

2. Королевой Любови Николаевне, специалисту по кадрам, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

- организовать работу с уведомлениями (Приложение 2) с регистрацией их в журнале (Приложение 3);

- ознакомить всех сотрудников с Порядком уведомления директора ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г. Брянска» о фактах обращения граждан к руководителю структурного подразделения учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений», в срок до 1 апреля 2023года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Жижкина Л.Н.

Приложение 1 к приказу от 23.03.2023 года № 101 «О порядке уведомления о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Брянской области " Центр социальной помощи семье и детям п. Белые Берега Фокинского района города Брянска»

Л.Н.Жижкина

22 марта 2023 года

## Порядок

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

**В ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п. Белые Берега Фокинского района г. Брянска»**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с постановлением от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

### 2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### 4. Регистрация уведомлений

4.1. Структурное подразделение или должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение 2 к приказу от 23.03.2023 года № 101 «О порядке уведомления о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений»

Директору ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г.Брянска»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность и наименование структурного

\_\_\_\_\_ подразделения работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_

—

настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. гражданина \_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_ ( в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность ответственного лица за регистрацию)

