



ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
П. БЕЛЫЕ БЕРЕГА ФОКИНСКОГО РАЙОНА Г. БРЯНСКА

П Р И К А З

22.03.2023 года № 94 _____
г. Брянск

О назначении ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной/муниципальной службе в ГБУСО «Центр социальной помощи семье, женщинам и детям со стационаром,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по кадрам сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства Королеву Любовь Николаевну, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г. Брянска», возложив на него следующие полномочия:

1.1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей,

установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

1.3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

1.4. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

1.5. Организация правового просвещения работников организации.

1.6. Обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

1.7. Сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.8. Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

7 1.10. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

2. Ответственному должностному лицу представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы не реже двух раз в год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Жижкина Л.Н.