

Утверждаю

Директор ГБУСО «ЦСПСиД

пос. Белые Берега»

Л. Н. Жижикина



ГОДОВОЙ ПЛАН

отделения срочного социального обслуживания и
социального обслуживания на дому
на 2022 год.

Задачи
отделения срочного социального обслуживания и
социального обслуживания на дому на 2022 год.

1. Оказание социальной, юридической помощи малоимущим гражданам поселка всех категорий.
2. Содействие безусловному соблюдению конституционных прав и законных интересов пожилых людей и инвалидов.
3. Использование новых технологий социальной работы, направленных на удовлетворение потребностей и нужд пожилых людей.
4. Обеспечение информированности всего населения о положении пожилых людей в обществе, о правовых гарантиях и возможностях получения социальной помощи и услуг в пожилом возрасте.
5. Введение, гарантированного государством минимума предоставляя, пожилым людям социальных услуг с тем, чтобы поддержать комфортность жизнедеятельности в престарелом возрасте, обеспечивая пожилым людям благоприятные условия для реализации их прав и законных интересов, участие в общественной, культурной и духовной жизни, защиту граждан пожилого возраста от недобросовестных или противоправных действий в сфере социальной помощи и обслуживания.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Работа по ознакомлению с нормативными документами	В течение года	Зав. отделением
2.	Знакомство с организацией работы центров социального обслуживания	По договоренности	Зав. отделением
3.	Участие в совещаниях при администрации центра.	По плану работы	Администрация центра
4.	Информирование населения об изменениях в законодательной базе по вопросам соц. защиты через встречи, агитации, листовки, сайт учреждения	В течение года	Администрация центра, Зав. отделением
5.	Раздача одежды, нуждающимся категориям граждан (по мере поступления одежды)	В течение года	Специалист по соц. работе
6.	Прием документов и назначение материальной помощи м\о гражданам, попавшим в тяжелые жизненные ситуации, заключение договоров на социальный контракт с малообеспеченным, возмещение расходов на зубопротезирование гражданам, которым осуществляется ежемесячная денежная выплата из областного бюджета	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
7	Прием пакета документов на назначение государственной социальной помощи м\о семьям и одиноко проживающим гражданам, проживающих в индивидуальных жилых домах на проведение газификации домовладений в рамках догазификации в 2022 – 2023 годах, которым осуществляется денежная выплата из областного бюджета	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
8	Прием пакета документов на назначение государственной социальной помощи м\о семьям и одиноко проживающим гражданам, на основании социального контракта	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
9	Проведение работы среди предприятий разных форм собственности по оказанию благотворительной помощи в любом выражении	В течение года	Специалист по соц. работе, сотрудники отделения
10	Оказание помощи неработающим пенсионерам и инвалидам ко Дню	Ноябрь, декабрь	Зав. отделением, сотрудники

	пожилого человека и ко Дню инвалида (по мере возможности)		отделения
11	Содействие и оказание помощи в организации похорон одиноким инвалидам, ветеранам, состоящим на надомном обслуживании в отделении.	В течение года	Сотрудники отделения, Администрация центра
12	Оказание помощи в заготовке овощей одиноким и престарелым гражданам, инвалидам, состоящих на надомном обслуживании в отделении.	В течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе, социальные работники
13	Поздравление обслуживаемых граждан пожилого возраста и инвалидов с днем рождения и памяtnыми датами, состоящих на надомном обслуживании	В течение года	Директор, Зав. отделением, социальные работники
14	Обследование материально- бытовых условий проживания участников, инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ.	В течение года	Зав. отделением, специалист по соц. работе
15	Бесплатное предоставление автотранспорта в лечебные учреждения для остро нуждающихся граждан, состоящих на надомном обслуживании.	В течение года	Директор Центра, Зав. отделением
16	Проверка выполнения должностных обязанностей социальными работниками согласно с графику – контроля.	1 раз в квартал	Зав. отделением, специалист по социальной работе
17	Взаимодействие с Советом узников, с Советом Ветеранов	В течение года	Зав. отделением, Администрация центра
18	Содействие в проведении добровольческой акции под девизом «Забота о ветеранах» по оказанию помощи в уборке жилых помещений, благоустройстве приусадебных участков, территорий и частных захоронений участников, инвалидов ВОВ и граждан, которые находятся на надомном обслуживании	В течение года	Спец. по социальной работе, социальные работники отделения
19	Участие в совещаниях по охране труда	в течение года	Завхоз, Зав. отделением
20	Принять участие в обучении повышения квалификации	в течение года	Зав. отделением, сотрудники отделения
21	Участие в общем собрании Центра (анализ работы за год, план работы на следующий год)	декабрь	Администрация, 15сотрудники 16отделения

II. Работа с кадрами

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Итоги работы сотрудников отделения за 2021г. и задачи на 2022 год	январь	Зав. отделением
2.	Проведение собраний всех членов коллектива по разъяснению нормативных документов	1 раз в месяц	Зав. отделением
3.	Подведение итогов работы за неделю – планерки с сотрудниками отделения еженедельно	еженедельно (пятница)	Зав. отделением, сотрудники отделения
4.	Подготовка и проведение аттестации работников отделения	в течение года	Зав. отделением
5.	Проведение инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности	1 раз в полугодие	Зав. отделением
6.	Занятия сотрудников отделения с психологом	в течение года	Психолог
7.	Проведение мероприятий в области контроля качества и устранения недостатков, выявленных в ходе проверок.	график контроля	Директор, Зав. отделением

III. Культурно – массовые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Содержание работы	Ответственный
1.	Поздравление участников, инвалидов и ветеранов ВОВ с 90, 95 летием и вручение им личного поздравления от Президента России.	В течение года	Глава поселка, Директор Центра, Зав. отделением
2.	Содействие и оказание помощи в проведении мероприятий клубу «Ветеран», Совету бывших малолетних узников	В течение года	Зав. отделением сотрудники отделения, Совет Ветеранов
3.	Поздравление ветеранов, участников и инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ с Днем защитника Отечества, которые находятся на надомном обслуживании	февраль	Администрация Центра, Зав. отделением
4.	Содействие администрации поселка в проведении культурно-массовых мероприятий с жителями поселка разных категорий	В течение года по отдельному плану	Администрация Центра, Зав. отделением
5.	Принять участие в декаде узника	апрель	Зав. отделением
6.	Продолжение внедрения новых форм технологий	В течение года	Зав. отделением
7.	Принять участие в торжествах, посвященных 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май по отдельному плану	Администрация центра, специалисты отделения
8.	Поздравление инвалидов, участников и ветеранов ВОВ, состоящих на надомном обслуживании в отделении с Днем Победы	06 - 09.05.2022г.	Директор Центра, Зав. отделением
9.	Поздравление участников партизанского движения и подполья с праздником	29 июня	Директор Центра, Зав. отделением
10.	Организация и открытие выставок ручного прикладного искусства, приуроченных к праздникам	В течение года	Сотрудники отделения
11.	Чествование освободителей Брянщины, празднование Дня города	сентябрь по плану	Администрация Центра, Зав. отделением

12.	Организация и проведение выставки «Дары осени»	сентябрь	сотрудники отделения
13.	Организация и участие в субботнике ко Дню города.	сентябрь	Администрация центра сотрудники отделения
14.	Подготовка и проведение мероприятия ко Дню пожилого человека	октябрь (по особому плану)	Зав. отделением Специалист по соц. работе.
15.	Поздравление обслуживаемых граждан на дому – с Днем пожилого человека.	1- декада октября (по особому плану)	Директор Центра, Зав. отделением
16.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню инвалида	ноябрь (по особому плану)	Зав. отделением, специалист по социальной работе
17.	Поздравление обслуживаемых граждан на дому с Новым годом и Рождеством	26 – 29.12.2022г.	Директор Центра, Зав. отделением
18.	Новогодние поздравления сотрудников отделения с наступающим Новым годом	30.12.2022г.	сотрудники Центра

Заведующая отделением ССО
и СО на дому

Г. И. Левина