

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО «Центр социальной помощи
семье и детям поселка Белые Берега
Фокинского района города Брянска»

Жижкина Л.Н.

08 декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

**ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.
Белые Берега
Фокинского района г. Брянска»**

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому является структурным подразделением ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям поселка Белые Берега Фокинского района города Брянска» (в дальнейшем - Центр), осуществляющим на территории поселка социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, оказывает социальную поддержку малообеспеченным жителям поселка.

1.2. Отделение создается, реорганизуется решением директора Центра по согласованию с Учредителем – Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

1.3. Отделение создается, финансируется за счет средств из областного бюджета и других внебюджетных поступлений и благотворительной помощи.

1.4. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области, администрация Центра осуществляют координацию деятельности отделения и оказывают ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляют контроль над его деятельностью.

1.5. Для размещения отделения выделяются специальные помещения, которые должны соответствовать реализации целей и задач этого отделения и располагать всеми видами коммунальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Центра, приказами директора и настоящим Положением.

1.7. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание на дому в отделение и снятие с обслуживания, а также назначение государственной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта малообеспеченным гражданам поселка оформляется приказом по Центру.

1.8. Назначение государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам и малоимущим семьям производится в соответствии:

- приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 08 ноября 2021 года № 586 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

«Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан»;

- постановление правительства Брянской области от 26 октября 2020 года № 494-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по возмещению расходов и ремонт зубных протезов (кроме изделий из драгметаллов и металлокерамики) отдельным категориям граждан»;

- постановление правительства Брянской области от 11 февраля 2020 года № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

1.9. В отделении ведется прием граждан по назначению

государственной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, а также по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Брянской области.

1.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.12. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

1.13. Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

При определении территории обслуживания и графика работы следует учитывать необходимую частоту посещений обслуживаемых граждан (не реже 2 раз в неделю), характер и количество оказываемых услуг, степень тяжести обслуживаемого БФД (функциональная диагностика), компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

1.14. Отделение срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому развивает и поддерживает контакты с учреждениями социальной защиты населения; здравоохранения, взаимодействует с общественными объединениями.

2. Цели и задачи деятельности отделения, порядок обслуживания.

2.1 Целью деятельности отделения является оказание социальной поддержки малообеспеченным гражданам поселка Белые Берега, предоставление гарантированных социальных услуг, способствующих созданию и поддержанию условий для полноценной жизни в старости.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- создание банка данных на малообеспеченных граждан поселка различных категорий;
- предоставление гарантированных социальных услуг в зависимости от степени и характера нуждаемости социально-бытовых, консультативных и иных услуг, а также оказание дополнительных социальных услуг;
- максимально возможное продление пребывания граждан в обычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и юридического статуса;
- оказание малоимущим гражданам поселка государственной социальной помощи;
- оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав, а также психологической поддержки;
- предоставление иных услуг, обусловленных региональными особенностями, предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг;
- повышение квалификации сотрудников отделения.

3. Условия приема в отделение.

3.1. Зачисление граждан на обслуживание Учреждением производится приказом Директора Учреждения на основании:

- личного заявления;
- заявления опекуна или попечителя.

Дополнительно граждане представляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о составе семьи;

- справку о размере получаемых доходов;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное медицинским учреждением по месту жительства;
- справку медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

3.2. Преимущественным правом на обслуживание Учреждением пользуются инвалиды и участники ВОВ, инвалиды боевых действий на территории других государств, труженики тыла, инвалиды и др.

3.3. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются:

хронические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосители, туберкулез, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие длительного лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.4. Социальное обслуживание граждан может осуществляться временно (до 6 месяцев) или на постоянной основе.

3.5. Снятие с обслуживания производится приказом Директора учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, по истечении сроков обслуживания, медицинским противопоказаниям, нарушениям условий договора об обслуживании, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Брянской области, а также тарифов на социальные услуги на день обращения заявителя.

Порядок и условия зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание на дому:

- граждане пожилого возраста и инвалиды подают заявление о предоставлении им социальных услуг. В течение 3 (трех) дней с момента получения заявления заведующий отделением срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому организует обследование условий проживания заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- акт обследования;
- копия паспорта;
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- справка медицинского учреждения с заключением о состоянии здоровья / наличие хронических заболеваний / и отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний к социально- медицинскому обслуживанию на дому;
- сведения о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи;
- справка о размере пенсии, с учетом надбавок;
- справки о доходах всех членов семьи в случае, если гражданин проживает в семье.

При оказании социальных услуг бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты с гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями заключаются договора установленной формы, определяющий права и обязанности сторон, порядок оказания и получения социальных услуг, их стоимость, оплату (на условиях частичной, полной оплаты или бесплатно).

В случае изменения условий договора в период его действия заключается дополнительное соглашение.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке использования средств, поступающих на счет ГБУ СО «ЦСПСиД пос. Белые Берега Фокинского района города Брянска» от оплаты предоставляемых услуг отделением срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому

1. Средства, поступающие на счет учреждения социального обслуживания от оплаты социальных услуг, используются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД), утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.
2. Средства, поступающие от оплаты предоставляемых населению социальных услуг (гарантированных государством и дополнительных услуг), направляются на:
 - 2.1. содержание ГБУ СО «ЦСПСиД поселка Белые Берега Фокинского района города Брянска» (услуги связи, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества), укрепление материально- технической базы (прочие работы, услуги, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов), развитие деятельности отделения срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - 2.2. эксплуатацию автотранспорта, непосредственно используемого для обслуживания престарелых граждан и инвалидов, оплата проезда в служебных целях работникам отделения срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому;
 - 2.3. стимулирование труда (премирование, установление надбавок и доплат стимулирующего характера) работников учреждения, как непосредственно участвующих в предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в надомных условиях, так и активно содействующим их оказанию, на основании оценочных показателей по итогам работы и в зависимости от степени участия и в соответствии с коллективным договором. При этом сумма средств, направляемых на стимулирование (премирование, установление надбавок и доплат стимулирующего характера) определяется Положением о премировании, утвержденным директором, согласованным решением трудового коллектива и учредителем – управлением социальной защиты населения Брянской области;
 - 2.4. социальную помощь обслуживаемым (приобретение подарков к памятным датам и юбилеям, наборов продуктов обслуживаемым на дому);

- 2.5. выплату материальной помощи наиболее нуждающимся гражданам, находящимся на надомном обслуживании и сотрудникам отделения срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому, находящимся в трудном материальном положении;
- 2.6. организацию торжественных мероприятий для лиц, состоящих на надомном обслуживании, а также для категорий граждан поселка;
- 2.7. обучение работников отделения, командировочные расходы;
- 2.8. уплату соответствующих налогов и сборов, согласно действующему законодательству.