



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
П. БЕЛЫЕ БЕРЕГА ФОКИНСКОГО РАЙОНА Г. БРЯНСКА

П Р И К А З

от «28»ноября 2023 г. № 352

О назначении ответственного
за организацию обработки
персональных данных в
ГБУСО «Центр социальной помощи семье и
детям п.Белые Берега Фокинского района
г.Брянска»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г.Брянска» директора Жижикину Людмилу Николаевну.
2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г.Брянска» (Приложение).
3. Приказ от 31.08.2018 года № 261 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Жижикина Л.Н.

**Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных
в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега
Фокинского района г.Брянска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г.Брянска» (далее – Учреждение) назначается приказом директора и отвечает за организацию и обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками положений законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки, защиты и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами в сфере защиты информации и ПДн, политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении, настоящей Инструкцией.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Функции Ответственного:

- контроль деятельности сотрудников Учреждения, связанной с защитой информации и обработкой ПДн в соответствии с требованиями законодательства;

– организация доступа к ПДн и учет сотрудников Учреждения, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии в Учреждении нормативных актов и документов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.2. Ответственный обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- знать цели обработки ПДн в ИСПДн Учреждения и перечень обрабатываемых ПДн;
- контролировать соблюдение требований политики в отношении обработки персональных данных в Учреждении, иных нормативных актов и документов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн;
- организовывать проведение мероприятий внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- организовывать в Учреждении расследование имевших место нарушений по вопросам защиты информации и ПДн, разрабатывать меры по устранению и предупреждению подобного рода нарушений;
- организовывать проведение занятий и инструктажа сотрудников Учреждения по организационным вопросам обработки ПДн.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

- 3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Учреждения (при их наличии).

3.3. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения требований политики в отношении обработки персональных данных в Учреждении, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.

3.5. Требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.

3.6. Вносить предложения руководителю Учреждения об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

3.7. Давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных актов Учреждения по защите ПДн.

3.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований российского законодательства, нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).

4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

с приказом от 28.11.2023года « О назначении ответственного
за организацию обработки персональных данных в
ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского
района г.Брянска»

Жижкина Л.Н.
Митенкова О.Н
Киреенко Ю.А.
Бельская С.А.
Левина Г.И.
Кадышева Т.И.
Копцова Г.И
Королева Л.Н.