



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ
П. БЕЛЫЕ БЕРЕГА ФОКИНСКОГО РАЙОНА Г. БРЯНСКА**

П Р И К А З

от «28»ноября 2023 г. № 353

О назначении ответственного
за обеспечение безопасности
персональных данных в
в информационных системах
персональных данных ГБУСО «Центр
социальной помощи семье и детям
п.Белые Берега Фокинского района
г.Брянска»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г.Брянска» директора Жижикину Людмилу Николаевну
2. Назначить сотрудником, исполняющим обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г.Брянска» программиста Филиппову Светлану Николаевну, в отсутствии бухгалтера Челябину Наталью Викторовну.
3. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г. Брянска» (Приложение).
4. Приказ от 01.09.2019года № 280 «О назначении должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах учреждения» считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Жижикина Л.Н.

**Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных
данных в информационных системах персональных данных в ГБУСО «Центр
социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района
г.Брянска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственный) в информационных системах персональных данных в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые Берега Фокинского района г.Брянска» (далее – Учреждение) назначается приказом директора и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Учреждения.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении, настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ
ОТВЕТСТВЕННОГО**

2.1. Функции Ответственного:

Ответственный изучает все стороны деятельности Учреждения и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

- проведение работ по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;
- подготовка сведений по перечню ИСПДн Учреждения и ПДн, обрабатываемых в них;
- рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью

определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн в ИСПДн Учреждения, при проведении других работ в ИСПДн;

- координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

- проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;

- подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн в ИСПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн Учреждения и/или директору Учреждения;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;

- обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.2. Ответственный обязан:

2.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Учреждения в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.2.2. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.

2.2.3. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:

- контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;

- контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;

- вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;

- контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;

- проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Учреждения (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн и обеспечению защиты и конфиденциальности ПДн.

2.2.4. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета в ИСПДн:

- реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного руководителем списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн;

- назначать пароли Пользователей ИСПДн;

- контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;

- своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;

- вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

- регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;

- своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.

2.2.5. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО) ИСПДн:

- обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения Учреждения;

- обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;

- обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн Учреждения;

- осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.

2.2.6. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.

2.2.7. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

2.2.8. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.

2.2.9. Участвовать в проведении мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.

2.2.10. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований инструкции пользователя информационных систем персональных данных Учреждения, а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.

2.2.11. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.

2.2.12. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.

2.2.13. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:

- антивирусного программного обеспечения;

- средств защиты от несанкционированного доступа.

2.2.14. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.

2.2.15. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО

3.1. Ответственный имеет право:

3.1.1. Знакомиться с нормативными актами Учреждения, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.

3.1.2. Вносить предложения директору Учреждения и Ответственному за организацию обработки ПДн по организации работы и совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.1.3. Привлекать по согласованию с директором Учреждения и Ответственным за организацию обработки ПДн к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников Учреждения.

3.1.4. Контролировать соблюдения пользователями ИСПДн Учреждения требований инструкции пользователя информационных систем персональных данных Учреждения, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.1.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.1.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.1.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.1.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований российского законодательства, нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).

4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Листок ознакомления
с приказом от 28.11.2023года № 353 О назначении ответственного
за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах
персональных данных ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Белые
Берега Фокинского района г.Брянска».

Жижикина Л.Н.
Филипцова С.Н.
Челяева Н.В.
Митенкова О.Н
Киреенко Ю.А.
Бельская С.А.
Левина Г.И.
Кадышева Т.И.
Копцова Г.И
Королева Л.Н.